



INSPEKTORAT
PROVINSI DKI JAKARTA

BUKU PANDUAN SIPADU

SISTEM MANAJEMEN TINDAK LANJUT LHP



sipadu.jakarta.go.id



PANDUAN UNTUK USER



A. Cara Melaporkan Pelanggaran

1. Buka aplikasi browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox atau Microsoft Edge.
2. Masukkan URL <https://sipadu.jakarta.go.id> pada URL bar.



3. Klik tombol **“Laporkan”** yang ada di halaman utama.



4. Isi form yang disediakan dengan benar.

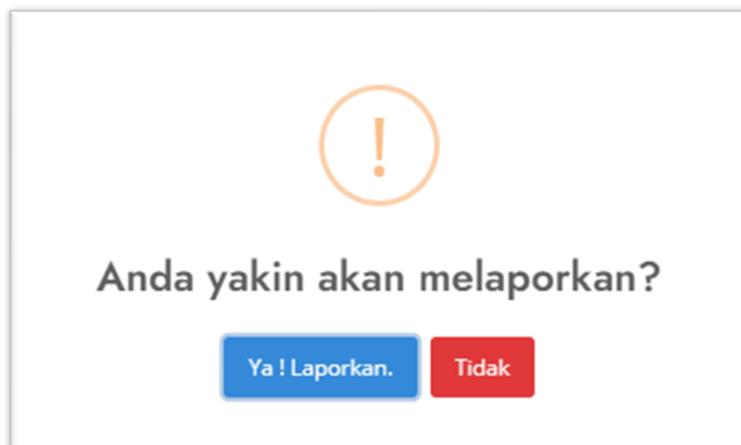
LAPORKAN

Pastikan laporan Anda memenuhi syarat/kriteria dengan bukti permulaan yang lengkap agar laporan Anda dapat diproses lebih lanjut. Identitas anda sebagai whistleblower **DIRAHASIAKAN** dan **DILINDUNGI** demi hukum.

1	Nama/samaran*	<input type="text"/>	WHAT Apa perbuatan berindikasi Tindak Pidana Korupsi/Pelanggaran yang diketahui.
2	Email Aktif*	<input type="text"/>	WHO Siapa yang bertanggung jawab/terlibat dan terkait dalam perbuatan tersebut.
3	Kode OTP*	<input type="text"/>	WHERE Dimana tempat terjadinya perbuatan tersebut dilakukan.
	<small>Periksa Kotak Masuk Email Anda untuk mendapatkan Kode OTP.</small>		WHEN Kapan waktu perbuatan tersebut dilakukan.
4	Kontak (Opsional)	<input type="text"/>	HOW Bagaimana cara perbuatan tersebut dilakukan (modus, cara dan sebagainya).
	<small>Nomor telepon, Whatsapp, Telegram, dll.</small>		EVIDENCE Lengkapi bukti permulaan (data/dokumen/gambar/rekaman) yang mendukung dan jelas.
5	Lokasi Pelanggaran*	<input type="text"/>	
6	Tanggal Pelanggaran*	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
	<small>hh/bb/tttt</small>		
7	Waktu Pelanggaran*	<input type="text"/>	
8	Pelaku Pelanggaran*	<input type="text"/>	
	<small>Bila terdapat lebih dari satu, pisahkan dengan koma (,).</small>		
9	Jabatan Pelaku*	<input type="text"/>	
	<small>Bila terdapat lebih dari satu, pisahkan dengan koma (,).</small>		
10	Uraian Pelanggaran*	<input type="text"/>	
11	Bukti Permulaan*	<input type="text"/>	12
	<input type="button" value="Pilih File"/>	<small>Tidak ada file yang dipilih</small>	
13	Keterangan	<input type="text"/>	
	<small>Maksimal kapasitas file sebesar 10MB. Tipe/format yang diijinkan adalah .ZIP, .RAR, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .AVI, .MP4, .3GP, .MP3</small>		
			14
15	Captcha	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Laporkan !"/>		

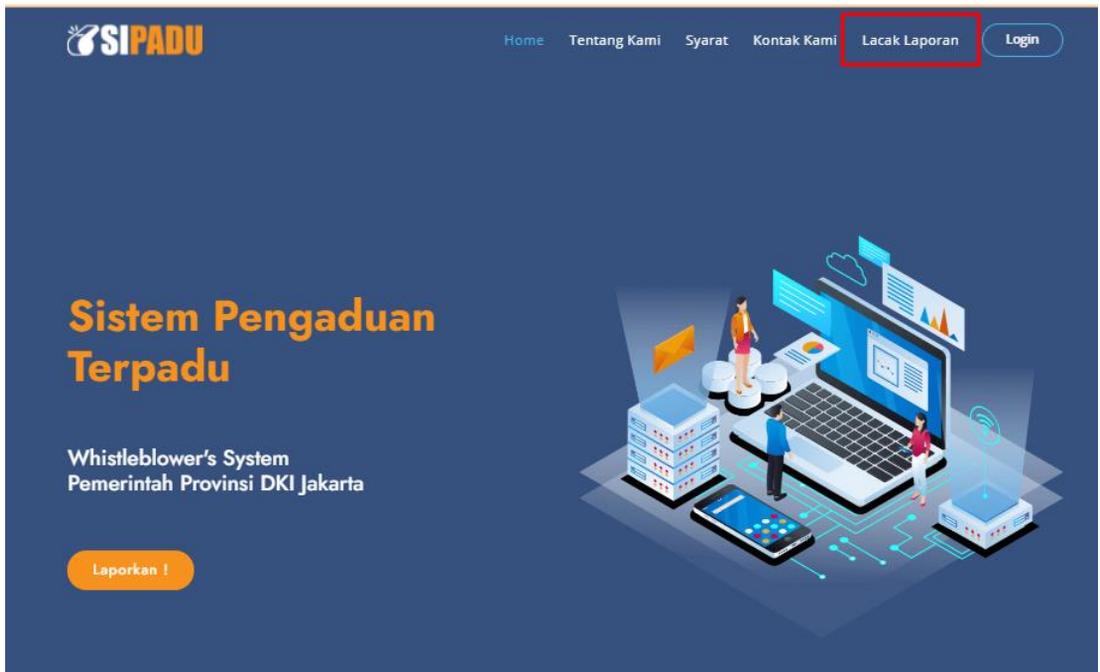
Keterangan :

- 1) Isi dengan nama lengkap atau nama samaran.
 - 2) Isi dengan alamat email aktif kemudian klik tombol  untuk mengirim email yang berisi kode OTP.
 - 3) Buka kotak masuk alamat email anda kemudian isi dengan kode OTP yang telah dikirim. Apabila tidak ada dikotak masuk silahkan periksa folder spam alamat email anda.
 - 4) Isi kontak yang dapat dihubungi seperti nomor ponsel, WhatsApp, Telegram atau kosongkan.
 - 5) Isi dengan lokasi pelanggaran.
 - 6) Isi dengan tanggal pelanggaran.
 - 7) Isi dengan waktu pelanggaran.
 - 8) Isi dengan nama pelaku pelanggaran, apabila lebih dari satu nama bisa dipisahkan dengan tanda koma (,).
 - 9) Isi dengan jabatan pelaku pelanggaran, apabila lebih dari satu nama bisa dipisahkan dengan tanda koma (,).
 - 10) Isi dengan uraian pelanggaran yang dilakukan.
 - 11) Isi dengan unggah berkas bukti permulaan. Tipe/format berkas yang diijinkan adalah .ZIP, .RAR, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .AVI, .MP4, .3GP dan .MP3 dengan maksimal kapasitas sebesar **10MB**.
 - 12) Tombol untuk menambah form unggah berkas bukti permulaan apabila memiliki bukti permulaan lebih dari satu berkas.
 - 13) Isi dengan keterangan berkas bukti permulaan yang diunggah.
 - 14) Tombol untuk mengulang kode captcha.
 - 15) Isi dengan kode captcha yang sesuai dengan gambar.
5. Klik tombol **“Laporkan”** untuk melaporkan, kemudian akan muncul pertanyaan konfirmasi seperti dibawah kemudia klik **“Ya ! Laporkan.”** Kemudian Kode Laporan Anda akan dikirimkan melalui email yang anda isikan sebelumnya. Kode Laporan tersebut dapat digunakan untuk melacak progress laporan anda.

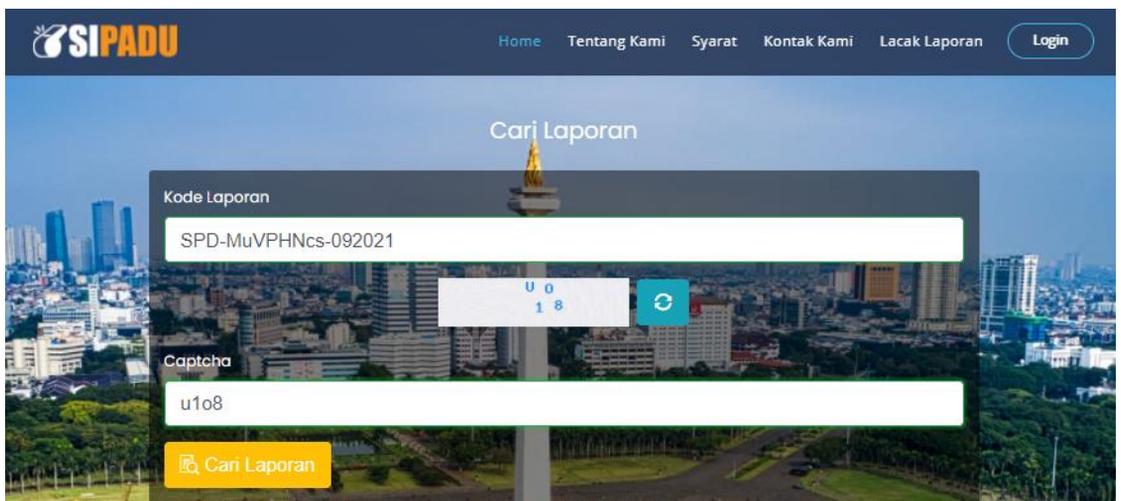


B. Cara Melacak laporan

1. Klik tombol **“Lacak Laporan”** pada halaman utama.



2. Kemudian Isi form lacak laporan dengan kode laporan yang telah dikirimkan melalui email anda dan isi kode captcha yang sesuai. Setelah itu klik tombol **“Cari Laporan”**.



3. Kemudian akan ditampilkan tabel yang berisi progress laporan anda.



The image shows a screenshot of a search result interface. At the top, it displays 'Hasil Pencarian' and 'Kode Laporan SPD-MuVPHNcs-092021'. Below this is a table with three columns: 'Waktu', 'Status', and 'Keterangan'. The table contains one row of data.

Waktu	Status	Keterangan
23 September 2021 14:15:44	Anda Membuat Laporan	8 menit yang lalu



INSPEKTORAT
PROVINSI DKI JAKARTA